|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **T.C.**  **KARAMANLI KAYMAKAMLIĞI**  **Cumhuriyet Ortaokulu**  **HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**  **CUMHURİYET ORTAOKULU HİZMET STANDARTLARI**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **SIRA NO** | **HİZMET ADI** | **İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** | | **1** | **Kayıt Kabul İlköğretim Okulları** | **1.T.C. Kimlik numarası**  **2.Şehit ve Gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar durumlarını gösterir**  **belge** | **30 DAKİKA** | | **2** | **Nakil ve Geçişler İlköğretim Okulları** | **1.TC Kimlik numarası  2.Veli Dilekçesi 3. Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge**  **4. Bilgi Formu (Okuldan Alınacak)** | **30 DAKİKA** | | **3** | **Kayıt Kabul İlköğretim Okullarında Denklik ile Kayıt** | **1. TC Kimlik numarası 2. Denklik Belgesi** | **30 DAKİKA** | | **4** | **Öğrenci Belgesi İlköğretim Okulları** | **Sözlü Başvuru** | **10 DAKİKA** | | **5** | **Öğrenim Durum Belgesi İlköğretim Okulları** | **Dilekçe** | **30 DAKİKA** | | **6** | **Öğrenim Belgesi İlköğretim Okulları** | **Dilekçe** | **30 DAKİKA** | | **7** | **6.7. ve 8. Sınıflar**  **Seviye belirleme**  **Sınavı İşlemleri** | **1-Veli imzalı sınav başvuru belgesi (elektronik başvuru)**  **2-Tercih Yükseltme İşlemi yapmak isteyen öğrenci velilerinin dilekçeleri** | **10 DAKİKA** | | **8** | **Merkezi Sistemle Yapılan Sınavlar İlköğretim Okulları (PYBS)** | **1-Öğrenci ailesinin maddi durumu gösterir beyanname  2-Kontenjandan başvuracak öğrenciler için; öğretmen çocuğu, 2828 ile 5395 sayılı kanunun kapsamına giren çocuk ve ailesinin oturduğu yerde ilköğretim okulu (taşımalı eğitim kapsamında olanlar dahil) bulunmayan çocuk olduklarına dair belgeler 3-Banka dekontu**  **4-Eşi çalışıyorsa, 12 aylık gelir toplamını içeren belge**  **5-Yıllık veli ve eşinin gelir toplamı**  **6-Nüfus Kayıt Örneği**  **7-Ücretli ve maaşlı ise 12 aylık toplam içeren bordro**  **8-Serbest meslek sahipleri kurumlarından alacakları önceki yıllara ait toplam matrah** | **1 GÜN** | | **9** | **Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri İlköğretim Okullarında Diploma, Nakil veya Öğrenim Belgesini Kaybedenler** | **Dilekçe** | **30 DAKİKA** | | **10** | **Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri İlköğretim Okullarında Öğrenim Belgesi, Nakil Belgesi ve Diplomasını Kaybedenler** | **1. Dilekçe 2. Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge.** | **30 DAKİKA** | | **11** | **Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri İlköğretim Okullarında Diploma Verilmesi** | **1- Sözlü başvuru veya vekaletname 2- Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde dilekçe** | **30 DAKİKA** | | **12** | **İlköğretim Okullarında Öğrenci Yetiştirme Kurslarından Yararlandırma** | **Veli Dilekçesi** | **5 DAKİKA** | | **13** | **İlköğretim Okullarında Sınıf Yükseltme** | **1-Veli dilekçesi  2-İlköğretimde, yeni öğretim yılının başladığı ilk bir ay içerisinde, 1-5' inci sınıflara devam eden öğrencilerden beden ve zihince gelişmiş olup ilgi ve beceri bakımından sınıf düzeyinin üstünde olanlar için sınıf/şube rehber öğretmeninin ve varsa okul rehber öğretmeninin yazılı önerileri** | **1 HAFTA** | | **14** | **İlköğretim Okullarında Veli Tarafından Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu Kararına İtiraz Etme** | **Veli itiraz dilekçesi** | **5 GÜN** | | **15** | **Kayıt Kabul İlköğretim Okullarında Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıtları** | **1-Denklik belgesi 2- Öğrencinin Türkiye'de öğrenim görebileceğine dair Emniyet Genel Müdürlüğü'nden alınacak en az bir yıllık oturum belgesi** | **30 DAKİKA** | | **16** | **Yurtdışından**  **Öğrenci Nakli**  **Denklik İle Kayıt** | **Öğrenim Belgesi ( İl Milli Eğitim Müdürlüğünden istenecek ve sınıfı belirlenecek)** | **30 DAKİKA** | | **17** | **Sınavlara Hazırlık ve**  **Yetiştirme Kursları** | **Dilekçe** | **10 DAKİKA** | | **18** | **Öğrenci İzin İsteme** | **Dilekçe** | **5 DAKİKA** | | **19** | **Sınav Tarihlerinin**  **bildirilmesi** | **Sözlü Başvuru** | **5 DAKİKA** | | **20** | **Sosyal ve Kültürel**  **Etkinlik Çalışmaları** | **Dilekçe** | **5 DAKİKA** | | **21** | **Taşımalı Servis**  **Sürücüleri** | **1-Sözleşme metni**  **2-Ehliyet fotokopisi**  **3-Dilekçe**  **4-Banka hesap no** | **1 GÜN** | | **PERSONEL İÇİN** | | | | | **22** | **Çocuk Yardımından**  **Faydalanma** | **1-Onaylı nüfus örneği**  **2-Bakmakla yükümlü olduğuna dair beyanname**  **3-Form (bölümlerini okul idaresi dolduracaktır)** | **10 DAKİKA** | | **23** | **Doğum Yardımı**  **Başvurusu** | **1-Çocuk doğum raporu**  **2-Dilekçe**  **3-Eşi devlet memuru olanlar İçin bu yardımı almadığını gösterir, iş yerinden**  **alınacak belge** | **30 DAKİKA** | | **24** | **Hastalık Raporlarının**  **İzne Çevrilmesi** | **1-Dilekçe (Okuldan alınacak)**  **2-Rapor** | **10 DAKİKA** | | **25** | **Mazeret İzni** | **Matbusu okuldan alınacak** | **10 DAKİKA** | | **26** | **Ücretsiz İzin İsteme** | **1-Dilekçe**  **2-Mazeretini gösterir belge** | **10 DAKİKA** | | **27** | **Öğretmenlerin Özür**  **Grubuna ve İsteğe**  **Bağlı Yer**  **değiştirmeleri** | **1-Elektronik Başvuru**  **2-Kararname**  **3-Yer değiştirme suretiyle atamalarda maaş nakil belgesi** | **10 DAKİKA** | | **28** | **Hizmet Cetveli** | **Sözlü Başvuru** | **10 DAKİKA** | | **29** | **Görev Yeri Belgesi** | **Sözlü Başvuru** | **10 DAKİKA** | | **30** | **Anadolu, Öğretmen**  **ve Fen Liselerin**  **Merkezi Öğretmen**  **Seçim Sınavına**  **Başvurular** | **Elektronik Başvuru** | **10 DAKİKA** | | **31** | **Hizmet içi Eğitim**  **Başvuruları** | **Elektronik Başvuru** | **10 DAKİKA** |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI TABLOSU | | | | | **İlk Müracaat Yeri:** | | **İkinci Müracaat Yeri:** | | | İsim | Halil KULGEL | İsim    : | Fatma KALKAN | | Unvan | Okul Müdürü | Unvan : | İlçe Milli Eğitim Müdürü | | Adres | Zafer mahallesi Yeşilova caddesi no:5  Karamanlı / BURDUR | Adres : | Özel İdare İş Hanı Kat:2  Karamanlı / BURDUR | | Telefon | 0 545 906 44 02 | Tel  : | 0 505 652 50 12 | | Telefon | 0 248 531 30 16 | Faks  : | 0 248 531 38 35 | | E-Posta | 719964@meb.k12.tr | E-Posta : |  |   **Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.** |